

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8



Die Kosten- und Leistungsrechnung dient zur Ermittlung von Kosten- und Leistungsdaten zur Verbesserung der Übersichtlichkeit der Betriebsbilanz.

In diesem Kurs lernen Sie anhand zahlreicher praktischer Beispiele Ihre Kosten- und Leistungsrechnung mit Hilfe des Tabellenkalkulationsprogrammes MS Excel übersichtlich und effizient zu erstellen.

Zielgruppe

Mitarbeiter von Personalabteilungen oder Buchhaltung und angrenzenden Abteilungen, die Kostenrechnungen mit MS Excel durchführen möchten.

Hinweis

Die verwendete MS Excel-Version richtet sich nach Kundenwunsch.

Grundlagen der Kostenrechnung

- Was versteht man unter Kostenrechnung?
- Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens
- Methoden der Kostenrechnung

Kosten analysieren und darstellen

- Kostenarten
- Beschreibung der Kostenfunktion
- Kostenverläufe in Abhängigkeit von der Beschäftigung
- Kosten auflösen
- Einen linearen Kostenverlauf darstellen
- Nicht lineare Kostenverläufe analysieren

Die Kostenartenrechnung

- Grundlagen zur Kostenartenrechnung
- Grundlagen der Abgrenzungsrechnung
- Gewinn- und Verlustkonto erstellen
- Abgrenzungsrechnung durchführen
- Verbrauchsmengen bewerten

Die Kostenstellenrechnung

- Grundlagen der Kostenstellenrechnung
- Daten im Betriebsabrechnungsbogen zusammenstellen
- Die Gemeinkosten auf die Kostenstellen verteilen
- Die Zuschlagssätze ermitteln

Die Kostenträgerrechnung

- Grundlagen zur Kostenträgerrechnung
- Die Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation)
- Divisionskalkulationen in der Kostenträgerstückrechnung
- Zuschlagskalkulationen in der Kostenträgerstückrechnung
- Bezugsgrößenkalkulation durchführen
- Die Kostenträgerzeitrechnung

Methoden der Kostenrechnung

- Die Kostenrechnungssysteme
- Die Vollkostenrechnung
- Die Deckungsbeitragsrechnung in der Teilkostenrechnung
- Die Break-Even-Analyse in der Teilkostenrechnung
- Die Gewinnschwellenmenge rechnerisch ermitteln
- Den Break-Even-Point dynamisch im Diagramm anzeigen

Kurs-ID: Ex07Ko

Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 460,00 € zzgl. MwSt. (≙ 547,40 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows und dem Tabellenkalkulationsprogramm MS Excel sind notwendig.

Weiterführende Kurse

- **Excel-Intensiv Controlling**
- **Excel-Intensiv Datenmengen**
- **MS Excel 2003 Vertiefung / MS Excel 2007 Vertiefung / MS Excel 2010 Vertiefung**
- **Office SharePoint 2007 Anwender**